

关键词：装饰企业管理软件,项目管理软件

内容概要：

现在一些装饰企业总是在项目、合同、进度、费用等为题上搞的一团糟，所以装饰企业管理软件就应运而生，装饰企业管理软件可以管理客户、管理物资和对公司人员进行绩效考核等问题解决，装饰企业管理软件是吸取了国际最先进的项目管理软件思想，并结合中国装修装...

正文：

现在一些装饰企业总是在项目、合同、进度、费用等为题上搞的一团糟，所以[装饰企业管理软件](#)就应运而生，装饰企业管理软件可以管理客户、管理物资和对公司人员进行绩效考核等问题解决，装饰企业管理软件是吸取了国际最先进的[项目管理软件](#)思想，并结合中国装修装饰企业的管理基础，以及参考了国内外众多装饰装修公司管理软件的基础上，研究开发的一个装饰行业管理软件平台。装饰企业管理软件可以说是一个对装饰企业用户内部管理和企业内部人员管理的一整套完美的体系。



一、装饰企业管理软件可实现的管理内容：**预算管理**：软件提供了人材机预算和费用预算的编制功能，可以对指定项目所需人材机进行设置，以及对指定项目费用进行设置，编制完成并通过审批后，系统就可以在材料领用和费用报帐时进行管控，以保证人材机和费用的发生是在可控范围内的，超预算时可以增加预算来调整，也有专门的报表来反映预算和实际的差异。

任务管理：项目创建并通过审批后，就可以进行任务分配了，同一个任务可以分配给一个人或多个人。分配任务时须指定任务计划开始和结束日期。任务可以是小时，可以是工作日，每个任务的单位可以不一样，如工时、百分比、个、件等。任务分配时，任务接收人员可以选择接受，也可以输入理由后选择拒绝，提醒管理者重新进行任务分配。任务接收人对于接收的任务，还可以进行下级的任务分配。

进度管理：任务分配结束后，管理者很希望能及时了解每个任务的进度，对于和谐万维建筑施工管理软件而言，这个需求很方便的就可以实现，管理者可以很直观的了解所有项目、某个项目、某个任务的进度信息。当然，要看到这些信息，需要任务的执行者进行报量（汇报进度）工作，当任务完成或部分完成时，任务执行者可以通过软件进行报量，报量单会根据预先在建筑工程管理软件中的设置，启动审批流，向相关人员发出审批的消息。当然，也可以不设置任务报量的审批，只要报量就刷新进度。

成本管理：软件提供了成本预算和成本报帐功能，可以及时进行实际成本的归集和核算，并可以及时提供三算报表和成本明细报表，帮助管理层进行成本的详细分析。

资源管理：通过装饰工管理软件的资源管理，可以很方便的了解到每个相关人员目前的任务情况，如有多少未完成的任务，有多少新任务，有哪些延期未完成的任务，哪个时间段有空闲等，方便管理者更好的安排工作。

系统管理：包含各类基础性设置，如组织架构定义，流程定义，项目分类、合同分类等，以及各类资源档案的创建，角色和操作人员的创建、权限的分配等。

项目管理：包含项目的创建及审批，创建项目时除填写相关信息外，还可以上传相关文档。

合同管理：包含收入类合同和支出类合同（包含总价合同和单价合同）的创建、审批、调整、结算、索赔、变更、扣款等，合同与项目可以建立关联，方便后期按项目、按合同进行相关统计分析。

文档管理：项目开展过程中的各类Word、Excel、Pdf及图片等文档，都可以按照项目的关系，分门别类的进行归档，并执行相应的文档授权管理。

问题管理：在建筑工程项目管理软件中，可以很好的进行问题的相关管理，包含问题发布、问题回答、问题统计与查询等。可以利用软件的协同功能，将问题在最短时间内进行解决，并将处理后的精彩问题答案转化为公司的知识管理。

物资管理：包含物资有关的采购计划、订单、采购收退货、甲供料收领、各种领用、盘点等管理，并按项目进行归集。

招投标管理：大部分的工程公司，都需要不断的承接新的项目以及外包有些项目，因此需要加强投标和招标方面的工作。如果你有这方面的需求，软件也可以帮你实现招投标的全过程管理。

质量管理：在建筑工程管理软件中，可以进行质量有关的管理，可以先将质量有关的文档上传，相关人员在工作时可以依照相关标准进行，工程结束后还可以对进行质量评估检验，并将评估结果在系统中进行记录和考核。

售后管理：包含了售后服务报障以及报障派工处理、售后用料管理和财务结算、费用管理、以及售后服务评价，客户投诉建议和客户关怀管理。

行政办公：基本包含了目前市场上行政办公常见的主要功能，如公文收发、通知、日程、工作计划、工作日志、通讯簿、BBS、会议管理、固定资产、车辆管理等。

人力资源：包含人员档案、培训管理、病事假管理、电脑考勤、绩效考评、薪资计算、出差外出以及相关报表。

财务管理：包含各种费用预算编制及费用报帐、应收款、应付款、成本核算的管理与相应财务分析。

领导查询：包含与项目、客户、合同、财务等有关的综合性分析。

二、装饰管理系统应用价值：1、强化绩效管理，帮助公司制定出更合理、科学的考核方法；

2、及时了解每个项目的进度及存在的问题，特别是快延期和已延期的任务管理；

3、加强合同的创建、变更、调整、结案、收付款全过程管理；

4、强化预算管理，加强过程中的管控，减少超预算的开支；

5、智能的各类事务、消息提醒，帮你把工作管理的井井有条；

6、及时了解每个人员的工作状况和负荷，合理安排工作。

西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱：admin@xaecong.com