

# 10种优点见证了OA办公软件成为企业在成长与发展过程中的重要部署之一

内容来源：西安弈聪信息技术有限公司(<http://www.xaecong.com>)

关键词：OA办公软件

内容概要：

OA办公软件也许很多公司都在用，它的作用也不小，OA办公软件可帮助企事业单位实现信息资源的共享，增强员工和工作的协调能力，强化领导的监控能力，有效管理起有形设备资产等、无形(业务信息、知识)资产，避免资源过分流失；实现各种公文、事务、业务流...

正文：

OA办公软件也许很多公司都在用，它的作用也不小，OA办公软件可帮助企事业单位实现信息资源的共享，增强员工和工作的协调能力，强化领导的监控能力，有效管理起有形设备资产等、无形(业务信息、知识)资产，避免资源过分流失；实现各种公文、事务、业务流程的流转、审核、签批等自动处理，简单运行，促进管理的电子化、规范化与现代化，完美整合了组织内部的信息流。确实是这样的，OA办公软件已经是企业在成长与发展过程中的重要部署之一。更多优点还请了解如下：



- 1、OA办公软件很好的帮助企业建立内部的通信平台，在单位或者企业建立起通信和交流的快捷通道，比如可以通过单位内部的邮件、短信、手机短信等系统，然后借助OA办公软件系统。
- 2、增强领导监控能力：强化领导的监控管理，增强管理层对组织的控制力，及时有效监控各部门、人员的工作进度情况；实时、全面掌控各部门的工作办理状态，及时发现问题及时解决，减少差错、防止低效办公。
- 3、OA办公软件还可以辅助办公：如会议管理、车辆管理、办公用品、图书管理、固定资产等，涵盖了日常办公的各个方面。
- 4、OA办公软件可以很好的实现分布式办公：改变了传统办公模式，以前我们知道都是集中办公的模式，现在通过OA办公软件不仅扩大了办公区域，还通过网络可实现全球联网移动办公。
- 5、协同 workflow 管理：变革单位传统办公模式，单位的公文管理、合同管理、会议管理、采购管理、审批管理等各种事务、业务性流程均通过电子化方式流转，完成后可进行查询、汇总、报表、分析、归档。不用拿着各种文件、申请、单据在各部门跑来跑去，等候审批、签字、盖章，而是利用快速而廉价的网络传递手段，发挥协同 workflow 的功能实现单位内各部门的工作流转，减少中间环节，提高办公效率，规范内部管理。
- 6、文档管理的自动化：可使各类文件、知识、信息等文档能按权限保存、共享和使用，并方便检索。实现文档管理自动化后，如新进员工，只要给他一个身份帐号，他进入系统就可以在权限范围内看到积累下来规章制度、各种技术文件等等，这样就减少了很多培训环节。
- 7、建立信息发布的平台：在单位内部建立有效的信息发布平台，例如通知公告、新闻发布、电子论坛、电子刊物，使内部的规章制度、新闻简报、技术交流、公告事项等能够在单位内部员工之间有效的传播。
- 8、节省办公费用支出：节省纸张、通信、打印、复印、传真等费用，减少人力资源浪费，全面降低办公成本，真正实现无纸化办公，是实现管理现代化的标志。

9、搭建知识管理平台：系统性利用单位积累的信息资源、专家技能，改进创新能力、快速响应能力、提高办公效率和员工的技能素质，充分激活单位的计算机、网络等投资资源。

10、建立信息集成平台：现代企业中已存在的MIS系统、ERP系统、财务系统等存储着经营管理业务重要数据，对企业的经营运作起着关键性作用，但它们都是相对独立的、静态的，智能网络办公系统具备数据接口功能，能把企业原有的业务系统数据集成进去，实现资源整合，提高企业整体反应速度。

#### 西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱:admin@xaecong.com